



ZASADY NABORU DO ZESPOŁÓW OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W MIKOŁOWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2024, poz. 750, 854, 1473 i 1933 ze zm.)
2. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933.)
3. Rozporządzenie MEiN z dnia 18 listopada 2022 r. sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022, poz. 2431)
4. Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Mikołowie.

Wychowankowie kontynuujący edukację w placówce OPP w Mikołowie

1. W terminie od dnia **od 17 marca 2025 r. (poniedziałek) do 22 marca 2025 r. (sobota)**, wszyscy nauczyciele zobowiązani są do poinformowania drogą telefoniczną rodziców/prawnych opiekunów uczestników zajęć o terminach i procedurach rekrutacji 2025/2026 i zachęcić do uczestnictwa w zajęciach w nowym roku szkolnym.
2. Pierwszeństwo w naborze mają wychowankowie kontynuujący uczestnictwo w zajęciach w roku szkolnym 2024/2025.
3. Wychowankowie pełnoletni lub rodzice/prawni opiekunowie wychowanków niepełnoletnich kontynuujących edukację w OPP w Mikołowie składają jedynie ***Deklarację o chęci kontynuowania zajęć w placówce OPP w Mikołowie (dostępna u nauczycieli prowadzących zespół oraz w sekretariacie OPP)***.
4. Termin składania ***Deklaracji*** **od 24 marca 2025 r. (poniedziałek) do 05 kwietnia 2025 r. (sobota)**.
5. Wychowankowie zamierzający uczestniczyć w zajęciach więcej niż jednego zespołu składają ***Deklarację*** o chęci kontynuowania w każdym zespole oddzielnie u nauczyciela prowadzącego.
6. Aby uczestnik mógł uczęszczać kolejny rok szkolny na zajęcia danego zespołu wymagana jest frekwencja z poprzedniego roku powyżej 50%.
7. Ostateczną decyzję o przyjęciu uczestnika składającego deklarację podejmuje nauczyciel biorąc pod uwagę predyspozycje, systematyczność, zaangażowanie, frekwencję oraz zachowanie uczestnika podczas zajęć.
8. Nauczyciel prowadzący dany zespół zobowiązany jest w terminie **do 12 kwietnia 2025 r. (sobota)** do sporządzenia ***Wykazu wychowanków kontynuujących edukację w OPP w Mikołowie w roku szkolnym 2025/2026*** (osobno dla każdego zespołu).
9. **Wykaz** musi zawierać: nazwę zespołu, nazwisko nauczyciela, nazwisko i imię wychowanka, nr PESEL, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, adres zamieszkania, telefony kontaktowe (do wychowanka oraz do jego rodziców lub prawnych opiekunów), szkołę, klasę. Wykaz uczestników musi być sporządzony według wzoru określonego przez Komisję Rekrutacyjną.

10. Komisja Rekrutacyjna do dnia **22 kwietnia 2025 r. (wtorek)** na podstawie analizy wykazów przygotowanych przez nauczycieli oraz złożonych **Deklaracji** określa ilość wolnych miejsc w zespołach.
11. Wychowanek kontynuujący zajęcia w danym zespole, chcący jednocześnie dodatkowo rozpocząć edukację w nowym zespole, musi złożyć:
 - a) **Deklarację** o kontynuacji w wybranym zespole, do którego wcześniej uczęszczał,
 - b) **Wniosek o przyjęcie** (do nowego zespołu).

Warunki, zasady i kryteria naboru

1. O przyjęcie na zajęcia do Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Mikołowie mogą ubiegać się dzieci i młodzież **urodzeni w latach 2000 - 2019** mieszkający na terenie powiatu mikołowskiego. O przyjęciu do grupy dziecka, które w bieżącym roku szkolnym nie ukończyło piątego roku życia decyduje nauczyciel.
2. Kandydaci zamieszkujący poza powiatem mikołowskim mogą być przyjęci na zajęcia, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca.
3. Wychowankowie pełnoletni lub rodzice/prawni opiekunowie wychowanków niepełnoletnich składają **Wniosek o przyjęcie do Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Mikołowie na zajęcia w roku szkolnym 2025/2026**.
4. **Wniosek** ten można pobrać w godzinach pracy sekretariatu OPP w sekretariacie placówki lub ze skrzynki znajdującej się przed wejściem do placówki, a także pobrać ze strony internetowej - www.opp.mikolowski.pl (zakładka - DO POBRANIA) **od dnia 05 maja 2025 r. (poniedziałek), od godz. 08.00**.
5. Kandydatów na zajęcia przyjmuje się w kolejności zgłoszeń.
6. Poprawnie wypełnione **Wnioski** należy składać w terminie **od 05 maja 2025 r. (poniedziałek) do dnia 19 maja 2025 r. (poniedziałek)** w sekretariacie placówki OPP w Mikołowie.
7. **Wniosek** niekompletnie wypełniony (pozbawiony niektórych danych lub podpisu) będzie odrzucony ze względów formalnych (**WAŻNE: pracownicy sekretariatu nie sprawdzają kompletności wypełnienia wniosków!**)
8. **Komisja Rekrutacyjna** w terminie **do dnia 31 maja 2025 r. (sobota)** na podstawie analizy formalnej **Wniosków określa listę dzieci uczęszczających do placówki**.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego (kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia do placówki OPP) dostępne będą od dnia **10 czerwca 2025 r. (wtorek)** i przekazywane osobom zainteresowanym **JEDYNIĘ drogą telefoniczną** po podaniu daty urodzenia kandydata i miejsca jego zamieszkania.
10. Maksymalnie można wybrać **3 zespoły zainteresowań** (ilość zespołów wynikająca ze złożonych deklaracji o chęci kontynuowania zajęć, a także rekrutacji do nowych zespołów).

11. Kolejność wpisanych zespołów na wniosku rekrutacyjnym oznacza hierarchię ich ważności.
12. O przyjęciu wychowanków ponad podany poniżej limit decyduje specyfika zespołu, względy bezpieczeństwa oraz nauczyciel prowadzący dany zespół.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba wychowanków w zespole może być zmniejszona ze względu na: specyfikę zajęć i związane z tym przepisy BHP oraz potrzeby rozwojowe i edukacyjne szczególnie uzdolnionych wychowanków.
14. Wniosek zawiera:
 - a. nazwy wybranych zespołów zainteresowań oraz imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego,
 - b. imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, adres kandydata, także jego telefon kontaktowy i adres e-mail, o ile je posiada (w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość); szkoła, klasa,
 - c. imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów, ich adres zamieszkania, telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej, o ile ją posiadają,
 - d. stosownych oświadczeń kandydata pełnoletniego, rodziców/prawnych opiekunów.
15. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria niż liczba wolnych miejsc w zespołach Dyrektor OPP może zorganizować na warunkach ustalonych przez członków Rady Pedagogicznej badanie uzdolnień kierunkowych, w takim przypadku do poszczególnych zespołów przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik uzdolnień,
16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do OPP w Mikołowie. Uzasadnienie, zawierające przyczynę odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy.
17. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
18. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.
19. W ciągu roku dopuszcza się możliwość wypisania się uczestnika z grupy i zapisania się nowego.
20. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Ognisko Pracy Pozaszkolnej nie dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową kandydatów na poszczególne zajęcia.
21. Jeżeli przyjęty kandydat na zajęcia w placówce zrezygnuje z tych zajęć w czasie trwania roku szkolnego lub zostanie skreślony z powodów wymienionych w Statucie placówki, na jego miejsce może zostać przyjęty kandydat z listy rezerwowej bądź kandydat, którego wniosek został złożony po terminie.

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do placówki przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wykazu i list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia do placówki;
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata na zajęcia do Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Mikołowie, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty (poprawnie wypełniony **Wniosek o przyjęcie**). Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza powtórne postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do 15 września danego roku szkolnego.